	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Mayo 22/2019 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: POLITICA PUBLICA 2. Lugar o Localidad o Sede: CASA CULTURAL C.B 3. Fecha y hora: 20 AGOSTO 2025

4. Nombre responsable: 5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Jenny Alejandra Sancha	CC	1033730849	J.F Aliso del Machuelo	Responsable	planta	jalisodelmachuelo@solis.gov.co	3222012151	Jenny Sancha
2	Yeni Patricia Morcla	CE	52-327148	Fortaleciendo si Emma y Antonio	Responsable	contratista	saludsinfronteras@gmail.com	3105778180	
3	Carlos Sierra	CC	80728309		Responsable	convenio	juridicaemmayantonio@outlook.com	3143052214	
4	ALBA YOLIMA VELÁSQUEZ	CC.	52752099	SEMILLITAS DE AMOR	RESP. SEGUIM	CONVENIO	pepasosemillitasdeamor.jac@gmail.com	3102586616	
5	Matilde Solves	CC	40270585	Equipo de salud	Responsable	contratista	[illegible]@hotmail.com	3052161972	
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: De conformidad con la Ley 1581 de 2012, me han informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podré realizar aperaciones sobre los mismos según la finalidad establecida en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectan mediante este registro, entendiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía".

Todo soporte recibido de manera adecuada debe ser registrado al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner